

Protokoll der ordentlichen ERSH-Versammlung (Schuljahr 2024/2025)

Datum: 01.10.2024
Ort: Singsaal Güpff
Beginn: Geplant 18:00 Uhr – effektiv 18:03 Uhr
Ende: Geplant 18:30 Uhr – effektiv 18:27 Uhr (im Anschluss Apéro)
Vorsitz/Sitzungsleitung: Silvia Girtanner
Protokoll: Alessandra Morandini

Teilnehmer:

- ◇ **Schulleiterin:** Mirjam Probst
- ◇ **Stufenleitende:**
 - Mirjam Bucher (Unterstufe)
 - Marianne Gmür (Mittelstufe 1)
 - Andrea Wullschleger (Oberstufe)
- ◇ **ERSH:** Vorstand, Marisa Wieland (ehemaliges Vorstandsmitglied), zahlreiche Klassenkontaktpersonen, fast alle Mitglieder der Projektgruppe und des Echoraums

Entschuldigt:

David Exer (Stufenverantwortliche LP KIGA), Vanessa Fromm (PG), Michael Grimmer (Schulpflege), Michèle Hasler (KKP), Jolanda Kneubühl (KKP), Reme Lovillo (KKP), Martina Masina (PG), Aline Schafroth (Schulpflege), Petra Schenk (KKP), Elizaveta Schlegel (KKP), Svantje Tauber (KKP), Vanessa Wenger (Stufenverantwortliche LP Mittelstufe 2)

Abkürzungsverzeichnis:

- ◇ **ED:** Elterndelegierter
- ◇ **ERSH:** Elternrat Schule Hedingen
- ◇ **FLP:** Fachlehrperson
- ◇ **KIGA:** Kindergarten
- ◇ **KLP:** Klassenlehrperson
- ◇ **KL:** Klasse
- ◇ **LP:** Lehrperson
- ◇ **Mgl.:** Mitglieder
- ◇ **SL:** Schulleitung
- ◇ **SuS:** Schüler/-innen

Traktanden:

Was	Wer
Begrüssung Anwesende & Gäste	Silvia Girtanner
ERSH vorstellen: Ziel - Aufgaben – Konzept (Organe) – Organisation	Silvia Girtanner
Wahlen & Rücktritte Vorstand	Silvia Girtanner
Informationen aus Schulpflege / Schulleitung	Aline Schafroth, Michael Grimmer, Mirjam Probst
KKP: Aufgaben – Organisatorisches – Zeitaufwand - Mitglieder	Silvia Girtanner
PG: Aufgaben – Organisatorisches – Zeitaufwand – Mitglieder – geplante Projekte	Martina Oram
Echoraum: Aufgaben – Organisatorisches – Zeitaufwand – Mitglieder – Erwirktes – Ablauf	Silvia Girtanner
Infos	Silvia Girtanner

1. Begrüssung Anwesende & Gäste und Vorstellungsrunde (Start: 18:03 Uhr)

Silvia Girtanner eröffnet die Sitzung und begrüsst die Anwesenden. Es folgt eine Vorstellungsrunde, bei der sich alle Teilnehmer mit Namen und ihrer Funktion im Elternrat vorstellen.

2. ERSH vorstellen (Ziel / Aufgaben / Abgrenzungen / Konzept).

Silvia stellt den ERSH vor und erläutert dessen Ziele, Aufgaben und Konzept. Im Wesentlichen geht es darum, den Austausch zwischen Eltern, Schulleitung, Lehrpersonen und anderen beteiligten Personen zu fördern, um eine starke Gemeinschaft zu schaffen und das Lernumfeld zu verbessern.

2.1. Ziel:

- ◇ Förderung des konstruktiven Austauschs zwischen Eltern, Lehrpersonen, Schulleitung, Schulsozialarbeit und anderen an der Schule beteiligten Personen zum Wohl der Kinder.



2.2. Aufgaben

Silvia stellt die Aufgaben und das Konzept des ERSH vor.

Der ERSH:

- ◇ unterstützt das Wohl der SuS
- ◇ ist Ansprechpartner für Eltern, Lehrpersonen, Schulleitung und Schulsozialarbeit und Schüler
- ◇ berät eingebrachte Anliegen & Vorschläge von Eltern und leitet sie an die Schulleitung weiter
- ◇ sucht den Kontakt zu den Eltern innerhalb Klassen
- ◇ erarbeitet Lösungsvorschläge
- ◇ fördert und unterstützt Kontakte und den Austausch von Informationen zwischen Eltern und der Schule
- ◇ realisiert Projekte, Anlässe und besondere Aktivitäten zur Unterstützung der Schule

2.3. Abgrenzung

Der Elternrat hat weder eine Aufsichts- noch eine Entscheidungsfunktion und vertritt weder kommerzielle noch politische Interessen. Insbesondere ist der Elternrat nicht zuständig für:

- ◇ Pädagogische, methodische, didaktische und administrative Entscheidungen der Schule
- ◇ Themen wie Promotion, Klassenzuteilung, Wahl der Lehrmittel sowie Methoden und Inhalte des Unterrichts
- ◇ Bewältigung von Schulproblemen einzelner Kinder und Klassen sowie die Vermittlung in Konflikten zwischen Eltern und Vertretern der Schule
- ◇ Einzelfälle oder private Interessen

2.4. Konzept

Silvia erklärt das Konzept des ERSH:






3. Verabschiedung von Marisa Wieland (Vorstandsmitglied)

Silvia bedankt sich herzlich bei Marisa Wieland für ihren Einsatz im Vorstand und überreicht ihr als Zeichen der Anerkennung ein Präsent. Marisa bedankt sich bei Alessandra Morandini, die das Amt von ihr übernommen hat.

4. Wahlen des Vorstands

Die Wahl des Vorstandes wird vorgenommen. Die für den Vorstand nominierten Personen werden von den anwesenden stimmberechtigten Mitgliedern einstimmig und ohne Einspruch gewählt:

<p>Co-Präsidium <i>Leitung Projektgruppe</i></p> <hr/> <p>Martina Oram</p> 	<p>Co-Präsidium <i>Leitung Echoraum</i></p> <hr/> <p>Silvia Girtanner</p> 	<p>Co-Präsidium <i>Sekretariat</i></p> <hr/> <p>Alessandra Morandini</p> 
--	---	--

Die Gewählten bedanken sich für das entgegengebrachte Vertrauen und nehmen die Wahl an.

5. Informationen aus Schulpflege und Schulleitung

Die Schulleiterin Mirjam Probst stellt sich als neue Schulleiterin vor und betont die Bedeutung der Zusammenarbeit mit dem Elternrat. Sie entschuldigt die abwesenden Delegierten der Schulpflege.

Ein wichtiger Punkt ist das Projekt «Sicherer Schulweg», das gemeinsam von Polizei, Schule und Elternrat vorangetrieben wird. Der Elternrat spielt hier eine zentrale Rolle.

Mirjam Probst bedankt sich bei den Vorstandsmitgliedern des Elternrats und überreicht ihnen als Dankeschön ein von Aline Schafroth organisiertes Präsent. Sie würdigt zudem die engagierte Mitarbeit aller Eltern, die sich im Elternrat beteiligen.

6. Klassenkontaktpersonen (KKP): Aufgaben und Organisatorisches

Silvia schildert, dass die Hauptaufgaben der Klassenkontaktpersonen darin bestehen, die Lehrperson zu unterstützen und die Koordination der Abschiedsgeschenke am Ende des Schuljahres. Wichtig sei, dass die Klassenkontaktpersonen die Eltern der weiterziehenden Kinder lediglich rechtzeitig an die Organisation erinnern, aber nicht selbst für die Geschenke verantwortlich sind. In der Vergangenheit kam es häufig zu Missverständnissen, da angenommen wurde, die Klassenkontaktperson sei selbst verantwortlich, auch wenn ihr eigenes Kind die Klasse nicht verlässt. Daher ist es wichtig, diese Aufgabe klar zu definieren, um Verwirrungen zu vermeiden.

Alessandra wird in der kommenden Woche allen Klassenkontaktpersonen eine E-Mail mit den Kontaktdaten der Eltern ihrer jeweiligen Klasse zusenden. Sie betont, dass die E-Mail-Adressen vertraulich behandelt und nur über BCC (Blindkopie) versendet werden sollen. Es wird empfohlen, dass sich im Anschluss die Klassenkontaktpersonen in ihrer Klasse kurz per E-Mail vorstellen, damit die Eltern wissen, an wen sie sich bei Fragen oder Anliegen wenden können.

Silvia weist auf das Wichtigste bei der Kommunikation mit den anderen Eltern hin:

- ◇ Der Elternrat stellt ausschliesslich den Klassenkontaktpersonen die E-Mail-Adressen der jeweiligen Eltern zu.
- ◇ Bei E-Mails an die Eltern bitte immer alle Adressen ins BCC-Feld setzen (Datenschutz)!
- ◇ Vom Vorstand erhaltet ihr meist nur vorgefertigte E-Mails, die nur weitergeleitet werden müssen.
- ◇ Leitet diese E-Mails bitte innerhalb von 5 Tagen weiter!
- ◇ Beachtet, dass es bis zu einer Woche dauern kann, bis weitergeleitete E-Mails alle Eltern erreichen.

Als Letztes folgt von Silvia der Hinweis, dass in der Präsentation die E-Mail-Adressen aller Klassenkontaktpersonen zu finden sind, um den Austausch unter den Klassenkontaktpersonen zu erleichtern.

7. Projektgruppe (PG): Aufgaben und geplante Projekte für das Schuljahr 2024/2025

Martina Oram stellt die Projekte der Projektgruppe vor:

- ◇ Begrüssungskafi für die Eltern der Erstklässler (19.08.2024)
- ◇ Kick-off der Berufswahltag (27.08.2024)
- ◇ Elternbildungsabend «Brennpunkt Aggression» (19.11.2024)
- ◇ Samichlaus-Aktion für alle Stufen (06.12.2024)
- ◇ «Toter Winkel» (Frühling 2025, Datum noch offen)
- ◇ Sporttage MS1 und MS2 (03.06.2025)
- Jeden 10. des Monats am Besuchsmorgen organisiert die Projektgruppe ein Elternkafi im Schulhaus Schachen
- Weitere Projekte auf Anfrage der Lehrpersonen (Mithilfe bei Projektwochen, speziellen Anlässen)

Sie erklärt, dass die Projekte «Veloprüfung der Mittelstufe 2» sowie «Hunde Codex» erst wieder im Schuljahr 2025/2026 stattfinden werden.

Martina lädt alle Interessierten ein, sich der Projektgruppe anzuschliessen oder Projektideen einzubringen. Sie betont, dass die Projektgruppe derzeit 10 Mitglieder zählt, sich aber über weitere Unterstützung freut. Alle, die gerne Teil der Projektgruppe werden möchten, sollen sich doch bitte bei ihr oder dem Elternrat melden.

8. Echoraum: Aufgaben, Organisatorisches und Erreichtes

Die Vorsitzende des Echoraums (Silvia Girtanner) erklärt, dass der Echoraum eine Gesprächsplattform ist, die den Austausch zwischen Schule und Eltern fördert. Durch den regelmäßigen Austausch mit der Schulleitung trägt der Echoraum zur Lösung von Problemen bei.

Die aktuelle Zuteilung der Echoraum-Mitglieder auf die Stufen sieht wie folgt aus:

- ◇ Fränzi Bass (Kindergarten)
- ◇ Silvia Girtanner (Sekundarstufe)
- ◇ Tanja Libro (Mittelstufe 1)
- ◇ Jolanda Degolo (Unterstufe)
- ◇ Rebecca Timmler (Unterstufe)
- ◇ Alain Favre (Mittelstufe 2)

Die Stufenverantwortlichen des Echoraums tauschen sich monatlich über Themen, die der Echoraum von Eltern aufgeschnappt hat, mit der Schulleitung aus. Im Echoraum werden keine Einzelfälle oder klasseninterne Anliegen behandelt, sondern generelle, klassenübergreifende Probleme und Fragestellungen, wie zum Beispiel das aktuell sehr wichtige Thema «sicherer Schulweg» und damit auch die «Trotti- & Bahnschranken-Problematik». Beispiele bisheriger Themen, mit denen sich der Echoraum intensiv und erfolgreich auseinandergesetzt hat, sind «starke Erwachsene- starke Kinder» oder «Mobbing», wo es auch ein Merkblatt dazu gibt.

Silvia ruft dazu auf, auch Männer zur Mitarbeit im Elternrat zu motivieren, da aktuell nur noch ein Mann im Echoraum aktiv ist.

9. Infos

Silvia erinnert an die offizielle E-Mail-Adresse des Elternrats für Fragen und Anliegen:

elternrat@schulehedingen.ch

10. Fragen und Anregungen

Die Versammlungsteilnehmerin Anja Birkelbach (Mitglied der Projektgruppe) weist auf den Elternbildungsanlass «Brennpunkt Aggression» am 19.11.2024 hin und bittet darum, den Anlass breiter zu kommunizieren, um neue Teilnehmer für solche Elternbildungsanlässe zu gewinnen. Sie betont, dass die Vernetzung unter den Eltern weiter gefördert werden sollte, da bei bisherigen Veranstaltungen häufig immer die gleichen Personen anwesend sind. Es wird angeregt, kreative Ansätze zur Ansprache weiterer Eltern zu entwickeln und diese aktiv zur Teilnahme einzuladen.

Es gibt keine offenen Fragen.

11. Schluss:

Silvia Girtanner dankt allen Teilnehmern für ihr Engagement im kommenden Schuljahr und schliesst die Versammlung um 18:27 Uhr. Im Anschluss fand ein gemeinsamer Apéro statt.

Verteiler:

- ◇ Schulleitung
- ◇ Vorstand des Elternrats
- ◇ Klassenkontaktpersonen des Elternrats
- ◇ Projektgruppe des Elternrats
- ◇ Echoraum des Elternrats

Beilagen:

- ◇ Präsentation ERSH Versammlung SJ 2024/2025
-

Protokollverfasserin: Alessandra Morandini